

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 314
комбинированного вида»
Московского района г. Казани



Казан шәһәре Мәскәү районының
“314 нче катнаш төрдәге балалар
бакчасы” муниципаль автономияле
мәктәпкәчә белем учреждениесе

420095 г. Казань, ул. Ш.Усманова, 27а

тел: 5551252/555125

ИНН/КПП 1658027740/165801001

Утверждаю:
И.о. заведующей МАДОУ № 314
 /Т.Д. Уразаева



ПЛАН
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
в МАДОУ «Детский сад № 314 комбинированного вида»
Московского района г. Казани
на 2022-2023 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение на официальном сайте МАДОУ текстов нормативных правовых актов	В течение года	ответственный за противодействие коррупции
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МАДОУ в установленном законодательстве порядке.	В течение года	И. о. заведующей воспитатели
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования МАДОУ	в течение года	И.о. заведующей
2.3.	Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере поступления документа	И.о. заведующей
2.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МАДОУ	в течение года	И.о. заведующей
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ за текущий год	Октябрь	И.о. заведующей
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в	в течение года	И.о. заведующей воспитатели

	ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.		
4. Меры по совершенствованию управления МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	По приказу УО	комиссия по инвентаризации
4.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	постоянно	И.о. заведующей
4.3.	4.3.1. Проведение систематического контроля: организация и проведения НОД; соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса; 4.3.2. Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств; организация питания воспитанников.	постоянно	И.о. заведующей заведующий
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей			
5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	первая декада	И.о. заведующей, воспитатели, муз.руководитель
5.2.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	ноябрь	воспитатели групп
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, публичного доклада	в течение года	И.о. заведующей

	руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.		
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	воспитатели групп
7. Совершенствование работы сотрудников МАДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.	в течение года.	И.о. заведующей
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МАДОУ в рамках аттестации.	в течение года	И.о. заведующей
8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	в течение года	И.о. заведующей, ответственный за противодействие коррупции
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ	каждый год	ответственный за противодействие коррупции
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	И.о. заведующей
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	И.о. заведующей